

Die Verwaltungsgemeinschaft Lisberg im Landkreis Bamberg sucht für das Bauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauverwaltung in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Mitwirkung bei Bauleitplanverfahren (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne, sonstige Satzungen nach BauGB und BayBO)
- Prüfung und Bearbeitung von Bauanträgen, Vorbescheiden, Isolierten Befreiungen, etc.
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Verträgen mit Architekten, Ingenieuren und Auftragnehmer im Bauwesen (HOAI, VOB e.c.)
- Mitwirkung und Begleitung von kommunalen Bauvorhaben
- Mitwirkung bei Grundstücksangelegenheiten, Vergabeverfahren, Förderverfahren
- Beitragswesen (Erschließungs-, Herstellungs-, Verbesserungsbeiträge)
- Liegenschaftsverwaltung
- Haushaltsbewirtschaftung und Fördermittelmanagement im Bereich Bauverwaltung
- Sachaufgaben im Straßen- und Straßenverkehrsrecht

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Verwaltungsfachausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) bzw. Beschäftigte mit erfolgreicher Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (BL I)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise in der Bauverwaltung
- Einschlägige EDV-Kenntnisse, idealerweise auch mit RIWA-GIS
- Verantwortungsbereitschaft und eine selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Tätigkeiten auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (z.B. Ortstermine)
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten


- ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Bezahlung nach den Entgeltregelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei der Verwaltungsgemeinschaft Lisberg
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen modernen, zeitgemäßen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeit im Gleitzeitmodell und einen krisensicheren Arbeitsplatz


Die Verwaltungsgemeinschaft Lisberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Es wird darauf hingewiesen, dass der Zugang zum Arbeitsplatz nicht barrierefrei ist.

Haben Sie Interesse? Dann freuen Sie sich auf eine moderne Verwaltung und kommen Sie in ein sympathisches und aufgeschlossenes Team, das großen Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit legt und kreativen Ideen stets offen gegenübersteht.


Wir freuen uns über Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in digitaler Form, ausschließlich als PDF-Dokumente, per E-Mail (bewerbung@vg-lisberg.de) **bis spätestens 04.08.2024**.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.vg-lisberg.de.

 www.vg-lisberg.de

 09549/9897-40 (Hr. Weißmeier)

 bewerbung@vg-lisberg.de

 VG Lisberg, Am Schloß 6, 96170 Lisberg